**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Экономический факультет**

# ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ

***Методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы***



НОВОСИБИРСК 2017

УДК 65
ББК-65.290

Кафедра экономики

Составители: А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная

Рецензенты: канд. экон. наук Ожогова О.В

**Основы логистики:** метод. указания / сост. А.В. Завальнюк, О.А. Наконечная; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск, 2014. – 27 с.

Предназначены для студентов экономического факультета всех форм обучения и направлений подготовки

Методические указания обсуждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № 6 от 22 июня 2017 г).

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| ВВЕДЕНИЕ…….. | 4 |
| 1. Содержание дисциплины…….……..…….. | 4 |
| 2. Выбор темы контрольной работы……. | 6 |
| 3. Требования к содержанию контрольной работы……..…….. | 6 |
| 4. Составление плана контрольной работы...……...……...…….. | 6 |
| 5.Требования к оформлению контрольной работы.…….……..…….. | 7 |
| 6.Список рекомендуемых источников информации……..……... | 10 |
| 7.Список вопросов для подготовки к экзамену……..……..……..……... | 12 |
| Приложение А……. | 14 |
| Приложение Б……. | 15 |

# ВВЕДЕНИЕ

Учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент профили «Производственный менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок» предусмотрено написание контрольной работы по дисциплине «Основы логистики». Даная письменная работа выполняется в соответствии с предложенной методикой выбора тем и тематикой, разработанной преподавателем.

Контрольная работа должна выполняться студентами самостоятельно. Она позволяет получить специальные знания по выбранной теме, способствует углубленному изучению пройденного материала.

При выполнении этой работы студенты должны владеть навыками самостоятельного получения новых знаний: отбирать литературные источники и изучать их; критически осмысливать теоретические аспекты исследуемой проблемы.

Для успешного освоения данной дисциплины студентам нужно овладеть необходимыми знаниями в области экономической теории, маркетинга, математики, иностранного языка и информатики.

Хочется особо подчеркнуть, что знания, полученные при изучении дисциплины «Основы логистики» будет крайне необходимы при изучении многих последующих курсов, таких как «Экономические основы логистики», «Логистика снабжения», «Логистика производства», «Логистика распределения», «Системный анализ в логистике», «Управление запасами в цепях поставок», «Транспортировка в цепях поставок»... Недостаточное внимание к курсу «Основы логистики» повлечет за собой проблемы при написании дипломной работы. С другой стороны, тщательное изучение курса «Основы логистики» станет хорошим фундаментом для последующих успехов в обучении и работе по специальности.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

***Тема 1. Предмет и основные понятия логистики.***

Предмет логистики. Понятия логистики. Возникновение термина «логистика». Этапы развития логистики. Предпосылки развития логистики. Концепция логистики. Правила логистики. Функции логистики. Потоки в логистике. Логистическая операция и функция. Логистическая система. Определение и классификация. Свойства логистической системы. Части логистической системы.

***Тема 2. Основные функциональные области логистики.***

Классификация основных функциональных областей логистики. Основные особенности функциональных областей логистики.

***Тема 3. Закупочная логистика. Задачи и функции.***

Основные стадии приобретения материалов. Составление заявок. Анализ заявок. Выбор поставщиков. Осуществление закупок. Контроль за выполнением заказов. Завершение процесса поставок материалов. Определение потребности в материалах. Виды потребностей в материалах. Методы определения потребностей в материалах Виды закупок. Классификация закупок. Международные закупки. Государственные закупки.

***Тема 4. Производственная логистика. Задачи и функции.***

Сущность производственной логистики. Задачи производственной логистики. Функции производственной логистики. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике.Правила приоритетов при выполнении заказов. Тянущие системы управления материальными потоками. Толкающие системы управления материальными потоками. Системы управления материальными потоками. Классификация систем управления материальными потоками. Система JIT. Система KANBAN . Система MRP. Система DRP. Система OPT.

***Тема 5. Распределительная логистика. Задачи и функции.***

Сущность распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Функции распределительной логистики. Основные правила распределительной логистики. Логистические каналы и логистические сети.Посредники в логистических каналах. Типы посредников. Выбор количества посредников. Факторы, влияющие на выбор посредников. Выбор канала распределения . Факторы, влияющие на выбор канала распределения. Выбор формы доведения товара до потребителя. Пример выбора канала распределения. Размещение распределительного центра.

***Тема 6. Транспортировка.***

Сущность транспортировки. Задачи транспортировки. Основные принципы транспортировки. Виды транспортных средств. Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Внутренний водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Выбор вида транспортных средств. Транспортные тарифы. Общие сведения. Особенности систем тарифов на железнодорожном транспорте. Особенности систем тарифов на автомобильном транспорте. Особенности систем тарифов на речном транспорте. Особенности систем тарифов на морском транспорте.

***Тема 7. Информация в логистике.***

Информационный поток. Классификация информационных потоков. Показатели информационного потока. Способы управления информационным потоком. Связь материального и информационного потока. Информационные логистические системы. Основные задачи информационных систем. Требования к информационным системам. Рекомендации по созданию и внедрению информационных систем. Режимы работы информационных систем. Виды информационных систем. Использование штриховых кодов в логистике. Основы штрихового кодирования. Виды штриховых кодов.

***Тема 8. Документооборот в логистике***.

Основы документооборота. Документооборот при закупке. Документооборот в отделе снабжения. Документооборот в производстве. Документооборот при контроле запасов. Документооборот при складировании. Документооборот при распределении.

***Тема 9. Склады в логистике. Склады в логистике***.

Определение складов. Классификация складов. Логистические функции складов. Логистические операции на складах. Логистический процесс па складе. Понятие логистического процесса на складе. Снабжение запасами. Контроль за поставками. Эффективность работы склада. Организация собственного склада. Определение количества складов и размещение складской сети. Выбор места расположения склада. Разработка системы складирования. Логистический сервис. Понятие логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

***Тема 10. Логистика внешнеторговых операций***.

Факторы, влияющие на эффективность внешнеэкономической сделки. Проведение коммерческих переговоров. Базисные условия поставки (БУП). Понятие базисных условий поставки. Содержание базисных условий поставки. Транспортировка товаров во внешнеэкономической деятельности. Транспортные условия контракта купли-продажи. Правовая основа международной перевозки грузов. Таможня, страхование грузов. Таможенное оформление материальных потоков во внешнеэкономических операциях. Страхование грузов.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы контрольных работ должны соответствовать современным требованиям развития изучаемой дисциплины.

Каждая контрольная работа должна рассматривать 4 вопроса из *приложения А*. Выбор вопросов осуществляется по начальной букве фамилии студента, согласно таблице 1.

Таблица 1

| Начальная буква фамилии | Номер контрольной работы | | | |
|---|---|---|---|---|
| **А, Б, В** | 1 | 11 | 7 | 22 |
| **Г, Д, Е, Ж, З, И** | 10 | 2 | 12 | 23 |
| **К, Л, М** | 3 | 13 | 8 | 19 |
| **Н, О, П, Р** | 14 | 4 | 15 | 21 |
| **С, Т, У, Ф, Х** | 5 | 16 | 9 | 24 |
| **Ц, Ч, Ш, Э, Ю, Я** | 17 | 6 | 18 | 20 |

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Перед написанием контрольной работы учащимся следует ознакомиться с соответствующими разделами учебников и лекций, прочитанных ранее. Необходимо изучить основные понятия, положения и концепции науки перед тем, как приступать к выполнению работы – т.к. иначе студенты не смогут сориентироваться в материале и выделить основные вопросы, что, в конечном итоге, негативно отразиться на качестве контрольной работы.

После того, как учащиеся определились с темой контрольной работы, они должны внимательно изучить данные методические указания. При выполнении контрольная работа необходимо обязательно составить план (см. раздел 4) и фиксировать список использованных источников. В содержании необходимо показать знание рекомендованной литературы по теме контрольной работы, стараясь избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на источник.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать пометки и/или записи. Следует обращать внимание на различные точки зрения авторов по рассматриваемой теме.

Полученная в итоге контрольная работа должна быть целостной, однородной и завершенной, отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению.

## 4. СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

План работы составляется студентами самостоятельно. Контрольная работа включает в себя:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) введение;

г) основную часть;

д) заключение;

е) список использованной литературы.

Образец титульного листа приведен в *приложении Б.*

Оглавление содержит:

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список использованной литературы;

– приложения (в случае необходимости).

***Введение***

Начать контрольную работу следует с введения, в котором формулируются вопросы, рассматриваемые в работе. Необходимо показать важность и актуальность этих вопросов.

***Основная часть***

В основной части нужно привести историю вопроса, теоретическое обоснование, анализ существующих практик, и т.п. Содержанием основной части контрольной работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение фактического материала. Последовательность изложения может быть различной – студенты выбирают ее самостоятельно.

***Заключение***

В заключении необходимо подвести итоги, просуммировать результаты осмысления темы, выводы, обобщения, вытекающие из работы. Объем введения и заключения должен быть примерно 1 - 1,5 страницы.

***Список использованной литературы***

Список использованных источников информации составляется в конце работы в алфавитном порядке. Данный список представляет собой перечень монографий, учебников, статей из научных журналов, статистических справочников, а также статей, материалов из информационной сети Интернет. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу, оказавшую существенное влияние на содержание работы.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005)); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Контрольная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

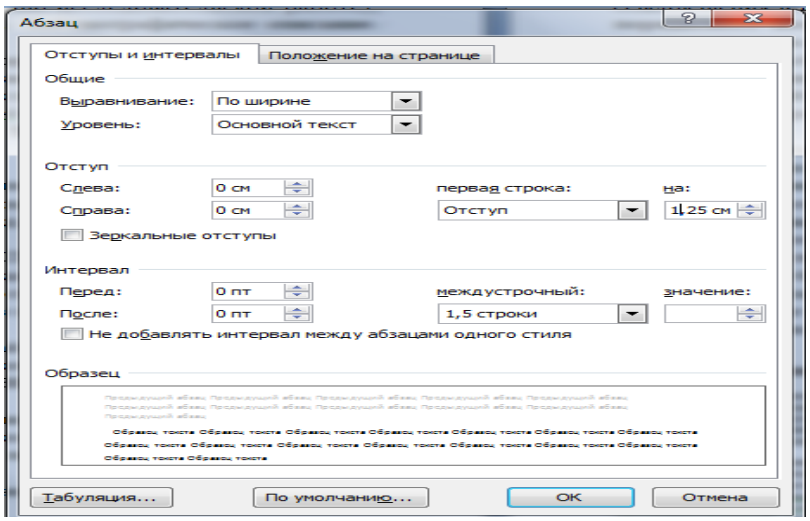



Рисунок 1 – Формат текста

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

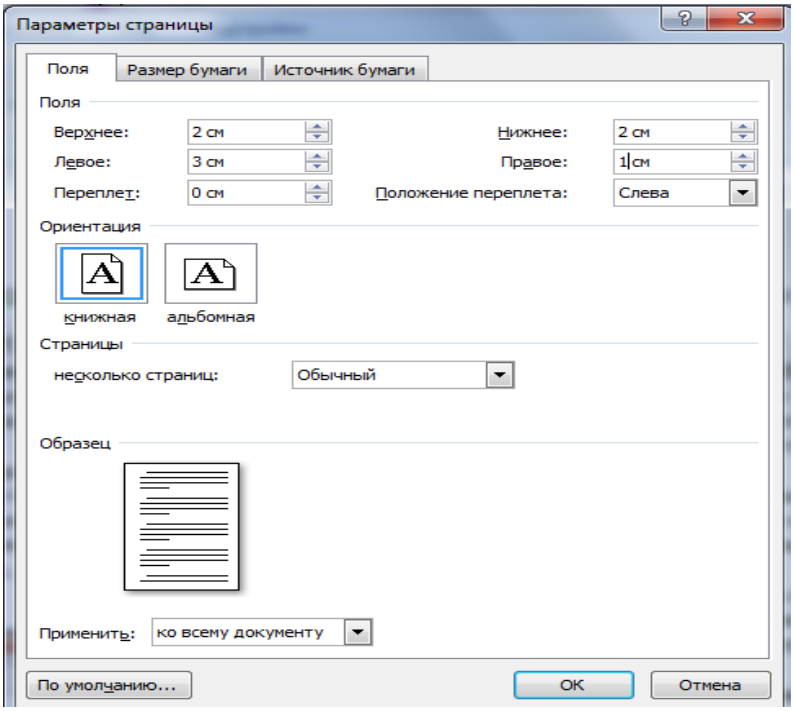



Рисунок 2 – Формат страниц

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 – Название рисунка (выравнивание по центру страницы).

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по ширине страницы).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Законченный отчет подписывается студентом на первом «Титульном» и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа представляется на кафедру в печатном переплетенном в одном экземпляре.

На последней странице контрольной работы ставятся дата окончания работы и подпись автора. Оставляется один чистый лист бумаги для рецензии, замечаний преподавателя.

Законченную работу следует переплести в папку. Написанную и оформленную в соответствии с требованиями работу студент сдает на кафедру для её рецензирования. Срок проверки– 7 дней со дня её сдачи (регистрации на кафедре).Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в ближайшие сроки и сдана на проверку повторно. К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом и рецензией на нее.

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

### Основная литература

**4.1. Список основной литературы**

1. Карпова, С.В. Логистика для бакалавров : учебник. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 323 с.

**4.2. Список дополнительной литературы**

1.Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 768 с.

2.Дыбская, В.В. Логистика складирования [текст] : учебник / рец. Уваров С.А., Зайцев Е.И. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 559 с.

3.Киладзе, А.Б. Логистика в таможенном деле [текст] : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. - Библиогр.: с. 129-131.

4.Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|---|---|---|
| 1. | Информационно-правовой портал ГАРАНТ | http://www.garant.ru |
| 2. | Официальный сайт Минсельхоза России | http://www.mcx.ru |
| 3. | НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика». | www.cals.ru |
| 4. | Журнал «Логинфо». | www.loginfo.ru |

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1.Основы логистики: методические указания по выполнению практических, самостоятельных и контрольных работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Эконом.фак. ; сост. : Завальнюк А.В., О.А. Наконечная. - Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2017. - 48 с.

## 7. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет логистики. Понятие логистики. Возникновение термина "логистика".
2. Этапы и предпосылки развития логистики.
3. Потоки в логистике. Материальный поток. Другие виды потоков.
4. Логистическая операция и логистическая функция.
5. Концепция логистики.
6. Правила логистики.
7. Логистическая система. Свойства логистической системы.
8. Части логистической системы.
9. Функциональные области логистики.
10. Закупочная логистика. Задачи и функции.
11. Основные стадии приобретения материалов.
12. Определение потребности в материалах. Виды потребностей в материалах.
13. Методы определения потребностей в материалах. Классификация методов определения потребностей. Детерминированные, стохастические и эвристические методы расчета потребностей.
14. Обеспечение производства материалами. Классификация методов материального обеспечения производства.
15. Задача "сделать или купить".
16. Методы закупок. Классификация методов закупок. Содержание методов закупок.
17. Задача выбора поставщика. Основные этапы решения задачи выбора поставщика. Основные критерии выбора поставщика.
18. Методы организации процесса выбора поставщика.
19. Классификация закупок. Международные и государственные закупки.
20. Производственная логистика. Задачи и функции.
21. Правила приоритетов при выполнении заказов.
22. Тянущие системы управления материальными потоками. Толкающие системы управления материальными потоками. Классификация систем управления материальными потоками.
23. Система J I T.
24. Система KANBAN.
25. Система MRP.
26. Система DRP.
27. Система OPT.
28. Распределительная логистика. Задачи, функции.
29. Основные правила распределительной логистики.
30. Логистические каналы и логистические сети .
31. Посредники в логистических каналах. Типы посредников. Выбор количества посредников. Факторы, влияющие на выбор посредников.

32. Выбор канала распределения. Факторы, влияющие на выбор канала распределения. Выбор формы доведения товара до потребителя.
33. Пример выбора канала распределения. Размещение распределительного центра.
34. Транспортировка. Транспорт общего и не общего пользования. Смешанная транспортировка.
35. Автомобильный транспорт.
36. Железнодорожный транспорт.
37. Морской транспорт.
38. Внутренний водный транспорт.
39. Воздушный транспорт.
40. Трубопроводный транспорт.
41. Выбор вида транспортных средств.
42. Информационный поток. Классификация и показатели информационных потоков.
43. Способы управления информационного потока. Связь материального и информационного потока.
44. Информационные логистические системы. Основные задачи, требования и структара информационных систем.
45. Рекомендации по созданию и внедрению информационных логистических систем. Режимы работы и виды информационных систем.
46. Использование штриховых кодов в логистике. Виды штриховых кодов.
47. Склады в логистике.
48. Логистический сервис.
49. Запасы в логистике. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
50. Базисные условия поставки (БУП).
51. Таможенное оформление материальных потоков во внешнеэкономических операциях.
52. Страхование грузов.

**Приложение А**

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Этапы и предпосылки развития логистики .
2. Концепция логистики.
3. Правила логистики. Функции логистики.
4. Потоки в логистике. Материальный поток. Другие виды потоков.
5. Логистическая операция и логистическая функция.
6. Логистическая система. Определение и классификация. Свойства логистической системы.
7. Закупочная логистика. Задачи и функции.
8. Обеспечение производства материалами. Классификация методов материального обеспечения производства.
9. Задача "сделать или купить".
10. Методы закупок. Классификация методов закупок. Содержание методов закупок.
11. Задача выбора поставщика. Основные этапы решения задачи выбора поставщика. Методы организации процесса выбора поставщика.
12. Производственная логистика. Задачи и функции.
13. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике. Правила приоритетов при выполнении заказов
14. Тянущие системы управления материальными потоками. Толкающие системы управления материальными потоками.
15. Распределительная логистика. Задачи, функции и основные правила распределительной логистики.
16. Логистические каналы и логистические сети .
17. Посредники в логистических каналах. Типы посредников. Выбор количества посредников. Факторы, влияющие на выбор посредников.
18. Выбор канала распределения. Факторы, влияющие на выбор канала распределения. Выбор формы доведения товара до потребителя.
19. Определение складов. Классификация складов. Логистические функции складов. Логистические операции на складах.
20. Эффективность работы склада. Организация собственного склада. Определение количества складов и размещение складской сети. Выбор места расположения склада.
21. Классификация запасов. Основные расходы на запасы. Причины создания запасов.
22. Транспортировка. Виды транспортных средств. Выбор вида транспортных средств.
23. Информационный поток. Классификация и показатели информационных потоков. Информационный поток. Способы управления информационного потока. Связь материального и информационного потока.
24. Использование штриховых кодов в логистике. Основы штрихового кодирования. Виды штриховых кодов.

**Приложение Б**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономики

**Основы логистики**
**Контрольная работа**

на тему:

*Обучающийся:*

гр. 4402 А.А. Мурзина

*Направление подготовки* 38.03.02 Менеджмент

*Профиль* Логистика и управление цепями поставок

*Руководитель:*

канд. экон. наук, доцент

Новосибирск 2017