

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № УП.03-65

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 19 » 10 2022 г.

Волосский А.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 Связи с общественностью в управлении персоналом

Шифр и наименование дисциплины

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Управление персоналом**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4/5

Семестр: 8/9

Факультет экономики и управления

очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144		8/9
В том числе,				
Контактная работа	60	20		
Занятия лекционного типа	30	10		
Занятия семинарского типа	30	10		
Самостоятельная работа, всего	84	124		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р	Р		8/9
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Экзамен	Экзамен		8/9

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

Программу разработала(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

Т.Ю. Ширяева

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи;
- базовые теоретические модели коммуникации;
- элементы менеджмента, используемые в системе связей с общественностью;
- механизмы и этапы реализации процесса управления связями с общественностью;

уметь:

- анализировать коммуникативные процессы;
- выбирать оптимальные технологии управления общественными связями;
- осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

владеть:

- навыками анализа практических коммуникаций;
- методами поиска и отбора PR-технологий для решения конкретных задач управления персоналом;
- техниками и приемами делового общения.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в управлении персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Знать:	
1.1	основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи	ОПК-9
1.2	базовые теоретические модели коммуникации	ОПК-9
1.3	элементы менеджмента, используемые в системе связей с	ОПК-9

	общественностью	
1.4	механизмы и этапы реализации процесса управления связями с общественностью	ОПК-9
2.	Уметь:	
2.1	анализировать коммуникативные процессы	ОПК-9
2.2	выбирать оптимальные технологии управления общественными связями	ОПК-9
2.3	осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК-9
3	Владеть:	
3.1	навыками анализа практических коммуникаций	ОПК-9
3.2	методами поиска и отбора PR-технологий для решения конкретных задач управления персоналом	ОПК-9
3.3	техниками и приемами делового общения	ОПК-9

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Связи с общественностью в управлении персоналом относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Социология», «Психология в профессиональной деятельности», «Организационная культура», «Деловые коммуникации», «Основы управления персоналом», «Конфликтология».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Связи с общественностью (public relations, PR) как современная теоретическая и практическая дисциплина: предмет, основные понятия, краткая история	4	2	6	12	ОПК-9
2	Общественность и общественное мнение в сфере управления связями с общественностью	4	4	6	14	ОПК-9

3	Коммуникация: понятие, базовые модели. Средства массовой информации (СМИ), их место и роль в системе связей с общественностью	4	4	6	14	ОПК-9
4	Основные формы и психологические особенности сотрудничества PR и СМИ.	4	4	7	15	ОПК-9
5	Имидж и имиджмейкинг в системе PR	4	4	7	15	ОПК-9
6	Неформальные коммуникации в сфере связей с общественностью	4	4	5	13	ОПК-9
7	Управление связями с общественностью в условиях кризиса	4	4	5	13	ОПК-9
8	Этические стандарты PR-деятельности	2	4	6	12	ОПК-9
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	30	30	84	144	

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 9					
1	Связи с общественностью (public relations, PR) как современная теоретическая и практическая дисциплина: предмет, основные понятия, краткая история	2	2	13	17	ОПК-9
2	Общественность и общественное мнение в сфере управления связями с общественностью	2		13	15	ОПК-9
3	Коммуникация: понятие, базовые модели. Средства массовой информации (СМИ), их место и роль в системе связей с общественностью	2	2	13	17	ОПК-9
4	Основные формы и психологические особенности сотрудничества PR и СМИ.		2	13	15	ОПК-9
5	Имидж и имиджмейкинг в системе PR	2		13	15	ОПК-9
6	Неформальные коммуникации в сфере связей с общественностью		2	13	15	ОПК-9

7	Управление связями с общественностью в условиях кризиса	2		14	16	ОПК-9
8	Этические стандарты PR-деятельности		2	14	16	ОПК-9
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			9	9	
	Итого	10	10	124	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Связи с общественностью (public relations, PR) как современная теоретическая и практическая дисциплина: предмет, основные понятия, краткая история

Связи с общественностью (паблик рилейшенз; PR): понятие и основные подходы к изучению. Общее определение. Трактовки PR: основные подходы. Функции связей с общественностью. PR и другие виды коммуникативной деятельности: пропаганда, реклама, паблисити. История становления и развития института связей с общественностью. Американская модель. Развитие PR в России: основные этапы, современное состояние.

Тема 2. Общественность и общественное мнение в сфере управления связями с общественностью

Понятие общественности: основные подходы. Функции, признаки общественности. Группы общественности и их классификации. Целевые и ключевые группы общественности. Общественное мнение: основные определения и сущностные признаки. Методы исследования общественного мнения: краткая характеристика.

Тема 3. Коммуникация: понятие, базовые модели. Средства массовой информации (СМИ), их место и роль в системе связей с общественностью

Определение коммуникации. Элементы коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Массовая коммуникация: определение, основные признаки. Базовые модели массовой коммуникации. СМИ и паблик рилейшнз. Понятие СМИ. Виды СМИ и их характеристика с позиции интересов PR. Информационные Принципы свободы СМИ: прошлое и настоящее. Проблема цензуры. Правовые основы деятельности СМИ согласно ФЗ «О средствах массовой информации» (краткий обзор).

Тема 4. Основные формы и психологические особенности сотрудничества PR и СМИ

Принципы отношений PR и СМИ. Основные формы сотрудничества: пресс-конференция, брифинг, пресс-клуб, неформальный прием для прессы, посещение объекта. Пресс-релиз. Пресс-службы и их функции. Психологические особенности взаимодействия PR-специалистов и представителей СМИ.

Тема 5. Имидж и имиджмейкинг в системе связей с общественностью

Социальный стереотип как предпосылка имиджа. Имидж: понятие и общая характеристика. Базовые компоненты (элементы) имиджа: исходный материал, идеальная модель, искажающее влияние СМИ, влияние аудитории. Имидж как символический конструкт. Функции имиджа. Технологии формирования имиджа. Имидж и миф. Типологии имиджа в политике, бизнесе, социальном общении.

Тема 6. Неформальные коммуникации в сфере связей с общественностью

Теоретические основы функционирования неформальных коммуникаций в системе связей с общественностью; понятие неформальных коммуникаций; слухи и их типология; функции слухов; механизмы использования слухов в сфере общественных связей; сплетни как разновидность неформальных коммуникаций; сходства и различия слухов и сплетен; функции сплетен; анекдоты и их возможности влиять на сферу связей с общественностью; анекдоты в политике.

Тема 7. Управление связями с общественностью в условиях кризиса

Понятие кризиса. Типология кризисов. Антикризисное управление и антикризисный PR: сходства и различия. Особенности коммуникации и обмена информацией в условиях кризиса. Факторы успешности антикризисного PR. Современные SPIN-технологии в антикризисном PR. Технологии связей с общественностью в процессе разрешения экономического кризиса: российский и зарубежный опыт. Преодоление кризиса в аграрно-промышленном комплексе России.

Тема 8. Этические стандарты PR-деятельности

Становление корпоративных этических стандартов в сфере PR: история и современность. Принципы деятельности в сфере PR согласно Кодексам этического поведения и в контексте требований корпоративной социальной ответственности. Сравнительная характеристика Этических кодексов – Венецианского (1961 г.), Лиссабонского (1978/ 1998 гг.), Римской хартии 1991 г., Хельсинской хартии 1997 г., кодекса 2001 г. Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом : учебное пособие / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. (ЭБС «Инфра-М»)

Список дополнительной литературы

1. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии : практическое пособие / П. А. Кузнецов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 294 с.
2. Тимофеев, М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 192 с.(ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Российская ассоциация по связям с общественностью. Российский PR-портал	http://www.raso.ru
2.	Профессиональный PR-портал для специалистов по связям с общественностью Sovetnik.ru	http://www.sovetnik.ru
3.	Электронный журнал «Сообщение» (Развитие Общественных Связей Нового Класа)	http://www.soob.ru
4.	Сайт «Михайлов и Партнеры. Стратегические коммуникации»	http://www.prnet.ru
5.	Агенство «PR – News»	http://www.prnews.ru
6.	Международный Пресс-Клуб	http://www.pressclub.host.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	
2.	Документ	Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации»	
3.	Документ	Федеральный закон от 13 января 1995 г. N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»	
4.	Документ	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-433	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Коммуникация: понятие, базовые модели. Средства массовой информации (СМИ), их место и роль в системе связей с общественностью	2	ПЗ	Дискуссия	ОПК-9
2.	Имидж и имиджмейкинг в системе связей с общественностью	2/2	Л/ПЗ	Лекция с элементами дискуссии / Ролевая игра	ОПК-9
3.	Управление связями с общественностью в условиях кризиса	2/2	Л/ПЗ	Проблемная лекция / Дискуссия	ОПК-9
4	Этические стандарты PR-деятельности	2	ПЗ	Дискуссия	ОПК-9
	Итого	4/8			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО