

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

Рег. № 30.02-15

« 30 » августа 2023 г.



П.И. Федюнин

» августа 2023 г.

ФГОС 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Индекс и наименование дисциплины

36.02.02 Зоотехния

Код и наименование специальности

естественно-научный

Направленность (профиль)

Факультет:

Среднего профессионального образования

Форма обучения:

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Курс: 3 (очная)
4 (заочная)

Семестр: 6 (очная)
— (заочная)

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий, час	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану	136	136
В том числе:		
Контактная работа	96	18
Занятия лекционного типа	30	4
Практические занятия	66	14
Курсовое проектирование	—	—
Самостоятельная работа, всего	30	118
Консультации	10	—
Промежуточная аттестация	—	—
В том числе:		
Курсовой проект / курсовая работа	-/-	-/-
Контрольная работа	—	—
Форма контроля	Э/-/-	Э/-/-
экзамен / зачет / дифференцированный зачет		

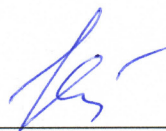
Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 мая 2014 г. N 505.

Программу разработал(и):

Преподаватель факультета СПО

(должность)



подпись

В.В. Цой

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и направлена на формирование следующих компетенций (ОК, ПК¹):

Таблица 1 Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы пастбища и другие кормовые угодья ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии ПК 1.4 Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар ПК 1.5 Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных ПК 1.6 Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. уметь: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

¹ ОК – общие компетенции, ПК – профессиональные компетенции.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

Данная дисциплина опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенные ранее умения и навыки в области дисциплин Информатика и Математика, полученные в рамках освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования и является основой для последующего изучения дисциплин общепрофессионального цикла.

3 Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий для очной формы обучения представляется в таблице 2.1:

Таблица 2.1 Распределение часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов					Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Консультации	Всего по теме	
1	Информационные технологии	14	4	2	–	20	ОК 1–ОК 9 ПК 1.1–ПК 1.6 ПК 2.1–ПК 2.3 ПК 3.1–ПК 3.5 ПК 4.1–ПК 4.4
1.1	Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	8	–	2	–	10	
1.2	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	6	4	–	–	10	
2	Прикладные программные средства	20	46	23	8	97	ОК 1–ОК 9 ПК 1.1–ПК 1.6 ПК 2.1–ПК 2.3 ПК 3.1–ПК 3.5 ПК 4.1–ПК 4.4
2.1	Технологии обработки текстовой информации	6	18	9	2	35	
2.2	Технология обработки числовой и статической информации	6	12	6	2	26	
2.3	Технологии организации хранения и обработки данных	6	8	4	2	20	
2.4	Технология подготовки компьютерных презентаций	2	8	4	2	16	
3	Сетевые технологии обработки информации. Защита информации	6	6	5	2	19	ОК 1–ОК 9 ПК 1.1–ПК 1.6 ПК 2.1–ПК 2.3 ПК 3.1–ПК 3.5 ПК 4.1–ПК 4.4
3.1	Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий	4	4	2	2	12	
3.2	Основы информационной и компьютерной безопасности	2	2	3	–	7	
	Итого	40	56	30	10	136	

Распределение часов по темам и видам занятий для заочной формы обучения представляется в таблице 2.2:

Таблица 2.2 Распределение часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов					Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Консультации	Всего по теме	
1	Информационные технологии	–	–	20	–	20	ОК 1–ОК 9 ПК 1.1–ПК 1.6 ПК 2.1–ПК 2.3 ПК 3.1–ПК 3.5 ПК 4.1–ПК 4.4
1.1	Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	–	–	10	–	10	
1.2	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	–	–	10	–	10	
2	Прикладные программные средства	3	14	80	–	97	ОК 1–ОК 9 ПК 1.1–ПК 1.6 ПК 2.1–ПК 2.3 ПК 3.1–ПК 3.5 ПК 4.1–ПК 4.4
2.1	Технологии обработки текстовой информации	1	4	30	–	35	
2.2	Технология обработки числовой и статической информации	1	4	21	–	26	
2.3	Технологии организации хранения и обработки данных	1	4	15	–	20	
2.4	Технология подготовки компьютерных презентаций	–	2	14	–	16	
3	Сетевые технологии обработки информации. Защита информации	1	–	18	–	19	ОК 1–ОК 9 ПК 1.1–ПК 1.6 ПК 2.1–ПК 2.3 ПК 3.1–ПК 3.5 ПК 4.1–ПК 4.4
3.1	Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий	1	–	11	–	12	
3.2	Основы информационной и компьютерной безопасности		–	7	–	7	
	Итого	4	14	118	–	136	

Учебная деятельность состоит из лекций (уроков), практических занятий и консультаций.

3.1 Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1 Информационные технологии

Тема 1.1 Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Роль информационной деятельности в современном обществе. Информация и информационные процессы. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации.

Информационные процессы. Информационные системы. Структура и классификация информационных систем. Понятие информационных технологий, их основные принципы, методы и свойства. Инструментарий информационных технологий.

Тема 1.2 Техническое и программное обеспечение информационных технологий

Технические средства информационных технологий. Составные части компьютера, классификация и характеристика основных периферийных устройств. Современные требования к вычислительной технике и периферийным устройствам.

Программное обеспечение информационных технологий. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Интегрированный пакет MS Office.

Раздел 2 Прикладные программные средства

Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации

Технологии обработки текстовой информации. Интерфейс программы MS Word. Основы эффективной работы в программе MS Word при оформлении научной деятельности.

Тема 2.2 Технологии обработки числовой и статистической информации

Особенности интерфейса программы MS Excel. Ввод данных и форматирование данных. Вычислительные возможности Excel Поиск, сортировка, связывание данных. Построение диаграмм.

Тема 2.3 Технологии организации хранения и обработки данных

Основы проектирования баз данных. СУБД MS Access. Основные компоненты СУБД MS Access.

Тема 2.4 Технология подготовки компьютерных презентаций

Современные способы организации презентаций. Использование MS Power Point в профессиональной деятельности.

Раздел 3 Сетевые технологии обработки информации. Защита информации

Тема 3.1 Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий

Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные компьютерные сети. Топология сетей. Глобальные компьютерные сети. Сеть Internet.

Информационно-поисковые системы. Справочно-правовые системы.

Специализированное прикладное программное обеспечение. Цифровые технологии в сельском хозяйстве.

Тема 3.2 Основы информационной и компьютерной безопасности

Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов

4.1 Список основной литературы

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> .
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> .

4.2 Список дополнительной литературы

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. –М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3 Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минпросвещения России	https://edu.gov.ru/
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Сервис хранения и обмена файлами «Яндекс Диск»	disk.yandex.ru
5.	Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
6.	Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Гарант»	http://www.garant.ru
7.	Сайт фирмы-разработчика справочно-правовой системы «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
8.	Электронная информационно-образовательная среда НГАУ	https://sdo.nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством ЭИОС Moodle.
2. Использование слайд-презентаций при чтении лекций;

Таблица 4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 10</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2016 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Браузер Google Chrome</i>	<i>Google Chrome Public License</i>
4.	<i>Браузер Atom</i>	<i>Atom Public License</i>
5.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Бесплатная</i>
6.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5 Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	стенд	Схема работы компьютера	
2.	стенд	Полезное при работе с компьютером	
3.	стенд	Интернет	
4.	стенд	Вредоносные программы	
5.	презентация	Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	
6.	презентация	Прикладные программные средства	
7.	презентация	Сетевые технологии обработки информации. Защита информации	

5 Описание материально-технической базы

Таблица 6 Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Р-317, компьютерный класс	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, практической подготовки, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, самостоятельной работы.	– доска маркерная, – проектор, – интерактивная доска, – принтер, – акустическая система, – веб-камера с микрофоном, – компьютеры базовой комплектации – 14 шт., – маршрутизатор на 16 портов, – программное обеспечение, – мебель учебная, – стенды (комплект).

6 Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

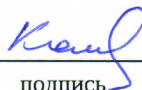
7 Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от 25.05.2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании ЦМК преподавателей кинологических и зоотехнических дисциплин и
модулей
протокол от « 30 » августа 20 23 № 1

Председатель ЦМК

(должность)



подпись

В.С. Колосов

ФИО

Зам. председателя методического
совета факультета

(должность)



подпись

О.Л. Сошнина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

Зам. председателя методического
совета факультета

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

Зам. председателя методического
совета факультета

(должность)

подпись

ФИО