

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ПОМ-26.05
« 27 » января 2026 г.

И.о. директора Инженерного института
Мезенов А.А.



(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05 Психология профессионализма

Шифр и наименование дисциплины

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код и наименование направления подготовки

Технические системы и роботизация производства

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 2

Факультет: Инженерный институт

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3 / 108			2
В том числе,				
Контактная работа	34			
Занятия лекционного типа	10			
Занятия семинарского типа	24			
Самостоятельная работа, всего	74			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э			2

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 129 от 22.02.2018.

Программу разработал(и):

Профессор кафедры ТОПиП

(должность)



подпись

Сидорина Т.В.

ФИО

(должность)

подпись

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Психология профессионализма* в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) ИУК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	знать: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта уметь: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) владеть: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему ИУК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием ИУК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	знать: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему уметь: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием владеть: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
УК-6 Способен определять и реализовывать	ИУК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в	знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе

вать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента ИУК-6.2. Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования ИУК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента	управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента уметь: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования владеть: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ ИОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач	знать: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ уметь: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности владеть: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина *Психология профессионализма* относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: *Русский язык в сфере профессиональной деятельности, Методология научного исследования* и является основой для последующего изучения дисциплин: *Управление образовательными проектами, Стратегический менеджмент на предприятиях АПК, Управление учебным заведением.*

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по очной форме обучения.

Таблица 2 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.	2	4	6	12	УК – 2
2	Психология профессионального самоопределения. Профпригодность.	2	4	6	12	УК – 2 УК – 3
3	Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента. Методика целеполагания.	2	4	6	12	УК – 6 ОПК – 7
4	Психологические основы управления группой. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.	2	4	6	12	УК – 3 УК – 6
5	Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды.	1	4	7	12	УК – 3
6	Функции и обязанности проектного менеджера, требования к нему. Лидерство.	1	4	7	12	ОПК – 7 УК – 6
	Подготовка и написание реферата			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	10	24	74	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.

Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Психология профессий, психологическое профессиоведение.

Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.

Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства.

Тема 2. Психология профессионального самоопределения. Профпригодность.

Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.

Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии.

Психология профессиональных достижений и успешности. Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.

Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.

Тема 3. Теоретические основы управления деятельностью на основе тайм-менеджмента. Методика целеполагания.

Планирование собственной деятельности, определение приоритетов. Теоретические основы и методы принятия решений.

Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.

Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Профилактика стрессов.

Тема 4. Психологические основы управления группой. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.

Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.

Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.

Тема 5. Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды.

Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды.

Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.

Тема 6. Функции и обязанности проект-менеджера, требования к нему.

Лидерство. Структура и содержание процесса руководства группой.

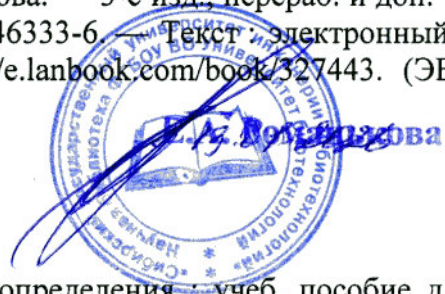
Планирование командной работы.

Правила инструктирования членов команды, делегирования полномочий. Организация, координация и контроль работы группы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Захарова, Л.Н. Психология управления / Л. Н. Захарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-507-46333-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327443>. (ЭБС «Лань»)



4.2. Список дополнительной литературы

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.А. Климов. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 304 с.

2. Анисимова, Н.И. Психология профессиональной деятельности: 2019-08-27 / Н.И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123345> (ЭБС «Лань»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
2.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
4.	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)	http://www.gpntb.ru/
5.	Портал Гуманитарное образование	http://www.humanities.edu.ru/
6.	Федеральный портал Российское образование	http://www.edu.ru/
7.	Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
8.	Электронный ресурс содержит материалы по следующим направлениям «Профильное обучение в школе», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Методики обучения», «ИС в образовании».	http://www.profile-edu.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Психология профессионализма: метод. указания для практич. занятий/ Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Т.В. Сидорина. – Новосибирск, 2019. – 18 с.

2. Корниенко Н.А. Психология профессионализма: метод. указания для самост. работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2019. – 11 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	<i>Презентация</i>	<i>Курс лекций</i>	<i>50 слайдов</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Н-328 «Кабинет педагогики и психологии профессионального образования»	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована: телевизор, ноутбук переносной, стенды, доска учебная

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от « 25 » декабря 20 25 г. № 8

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от «13» января 2026г. №6

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

Гуськов Ю.А.

ФИО

Председатель методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20___ г. №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «___» _____ 20___ г. №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель методического совета ИИ

(должность)

подпись

Вульферт В.Я.

ФИО