Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В. Рудой
«10» 12 2025 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования

СМК ПНД 63-01-2025

Экз. № 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал

Декан факультета СПО
_____ *П.И. Федюнин*
"08" 12 2025 г.

Проверил

Начальник отдела по качеству образовательной деятельности
_____ *В.В. Коршунова*
"08" 12 2025 г.

Согласовано

Проректор по учебной работе
_____ *В.Н. Бабин*

Проректор по качеству образовательной деятельности
_____ *И.В. Наумкин*

Председатель студенческого профкома
_____

Председатель совета обучающихся
_____

Начальник юридического отдела
_____ Ю. С. Петровская

1. Введение

1.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих - междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик ППССЗ, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным данным Положением.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Основные сокращения, обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет инженерии и биотехнологий»;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО — среднее профессиональное образование;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

ГИА — государственная итоговая аттестация; ПМ — профессиональный модуль;

МДК — междисциплинарный курс.

3. Общие положения

3.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся СПО проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета, настоящим Положением, иными нормативными актами.

3.2. Образовательная деятельность факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Университет биотехнологий по реализации программ подготовки специалистов среднего звена направлена на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО к профессиональной практико-ориентированной подготовке.

3.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

3.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

3.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов.

3.6. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции студентов.

3.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами факультета и календарными графиками.

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются факультетом самостоятельно и доводятся заведующими отделениями на собраниях до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения практический опыт и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

3.10. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена и разрабатываются для каждой программы учитывая предложения работодателя.

3.11. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, методическим советом факультета и утверждаются деканом

3.12. ФОС для текущей промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, практический опыт и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

3.13. Оценка образовательных достижений студентов может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале.

Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких программ. При введении рейтинговой системы по одной или нескольким основным образовательным программам разрабатывается «Положение о рейтинговой системе по специальности или профессии».

4. Текущий контроль знаний студентов

4.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, модулям, учебным практикам.

4.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) м форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетнографических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и др.) Средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

4.4. Данные текущего контроля должны использоваться заместителем декана, заведующими отделениями, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.5. Результаты текущего контроля освоения студентами программного материала подводятся во время контрольной недели.

4.6. Контрольная неделя является формой текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по очной форме обучения, и представляет собой учебную неделю, в течение которой кураторы, старосты групп, передают заведующим отделений отчет о текущей успеваемости и посещаемости студентов ежемесячно.

4.7. В контрольную неделю текущие занятия не отменяются и проводятся обычным порядком в соответствии с расписанием и рабочими планами.

4.8. Контрольная неделя проводится на всех курсах по очной форме обучения ежемесячно с 01 по 05 число текущего месяца.

4.9. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

4.10. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

4.11. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы.

5. Самостоятельная работа студентов

5.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

5.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

6. Формы промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным данным Положением.

6.2. Формами промежуточной аттестации являются

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовым работам (проектам), практикам;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- другие формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.

6.3. Другие формы контроля, предусмотренные учебным планом, проводятся с целью подведения итогов освоения дисциплин, профессиональных модулей и их элементов обучающимися за семестр.

6.4. Если учебная дисциплина, МДК изучается на протяжении нескольких семестров, то семестровые результаты «других форм контроля» каждый семестр заносятся преподавателем в оценочную ведомость, учебный журнал зачетную книжку.

6.5. Формы проведения «других форм контроля», предусмотренных учебным планом устанавливаются преподавателем и могут проводиться в виде:

- аттестации по текущим оценкам успеваемости в течение семестра;
- результатов балльно-рейтинговой системы оценивания;
- устных и письменных форм опроса;
- тестирования;
- собеседования и т.д.

6.6. Дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам; зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу; другие формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет времени, предусмотренного учебным планом учебной дисциплины, элемента профессионального модуля.

7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета

7.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и календарным графиком

7.2. Для подготовки к экзамену, должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В связи с переходом к концентрированному освоению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, возможно проведение экзаменов по учебным дисциплинам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

7.4. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов) по разрешению заведующего отделениями.

7.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям ФГОС требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС).

7.6. На основе разработанного перечня теоретических вопросов, практических, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании цикловых комиссий и утверждаются заместителем декана. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

7.7. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно—справочных материалом, перечень которых заранее регламентируется в КОС.

7.8. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

7.9. Уровень подготовки студентов оценивается в соответствии с проводимыми формами контроля:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарном курсу — решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике — в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении другой формы контроля — в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.10. Критерии оценки уровня и качества подготовки студента определяются требованиями ФГОС,

7.11. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, зачетные книжки, базы данных и др.).

В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки кроме оценки «неудовлетворительно».

7.12. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.13. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом ректора переводятся на следующий курс.

7.14. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) распоряжением декана по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

8.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

8.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями факультета, рассматриваются и принимаются цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем декана.

8.3. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Положению о курсовых работах.

9. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Практика по получению первичных профессиональных навыков является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.1. Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается и принимается на заседании цикловых комиссий, утверждается деканом факультета. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля

9.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

9.3. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) оформляется аттестационный лист на каждого студента и выставляется дифференцированный зачет. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) заносится в ведомость, в зачетную книжку студента и на отдельную страницу учебного журнала.

9.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики.

10. Производственная практика (практика по профилю специальности практика).

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

10.1. Рабочая программа по производственной практике (практика по профилю специальности практика) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются деканом факультета. В соответствии с ФГОС производственная практика включается в программу профессионального модуля

10.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

10.3. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

10.4. По итогам производственной практики оформляется аттестационный лист на каждого студента и выставляется дифференцированный зачет. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) заносится в ведомость, в зачетную книжку студента и на отдельную страницу учебного журнала.

10.5. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к сдаче квалификационного экзамена

10.6. Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Положением по практике.

11. Содержание и порядок проведения квалификационного экзамена

11.1. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Квалификационный экзамен проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

11.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

11.3. За две недели до проведения квалификационного экзамена распоряжением декана факультета создается комиссия в составе 3-5 человек, в которую включается председатель (представитель работодателя), представитель администрации, ведущие преподаватели или мастера производственного обучения.

11.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических советов факультетов, утверждаются деканом факультета и проходят согласование с представителями работодателей.

На заседаниях методического совета определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, разрешаемых к использованию на квалификационном экзамене.

11.5. Форма проведения квалификационного экзамена определяется на заседании методического совета.

11.6. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- распоряжение о составе экзаменационной комиссии (председатель комиссии - представитель работодателя);
- приказ декана о допуске к квалификационному экзамену;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- выписка оценок по элементам модуля;
- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- зачетные книжки.

11.7. Оценочные ведомости и протоколы заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю хранятся в деканате до окончания обучения, а затем сдаются в архив.

11.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе. Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол, ведомость, зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

11.9. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии (должности служащего) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

12. Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, к промежуточной аттестации

12.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью освоившие теоретический и практический курс обучения

12.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации, к промежуточной аттестации допускаются условно

12.3. Студенты, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

13. Оформление документации промежуточной аттестации.

13.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

13.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины с указанием максимального количества часов предусмотренных учебным планом на текущий семестр.

13.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Положению заполнению зачетной книжки.

13.4. По окончании сессии кураторы групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

13.5. Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости сдаются заведующим отделениями.

13.6. Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив колледжа на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

14. Сроки ликвидация академической задолженности

14.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

14.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14.3. ФЗ Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю не 60лее двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

14.4. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

14.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

14.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

14.8. Обучающиеся факультета СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей, если обучающийся является несовершеннолетним) оставляются на повторное обучение.

14.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Подпись разработчика: Декан факультета СПО _____ / *Федюнин П.И.* /
(Должность, ФИО) (подпись)

Приложение 1

Форма экзаменационного билета

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Факультет СПО

«Утверждаю»
Зам.декана по УР
«___»_____ 202_г.

Экзаменационный билет №___

По дисциплине, МДК _____ «_____»
Специальности _____
Курс_____ Группа _____ за семестр 202__ - 202__ уч.г.
1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____

Преподаватель: _____

Утвержден и рассмотрен на заседании предметной цикловой комиссии
_____ «__» _____ 202__г.
Протокол №
Председатель предметной цикловой комиссии _____/_____

Приложение 2

Форма зачетно — экзаменационной ведомости

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Экзаменационная ведомость

СПО, Очное отделение, Специальность: _____

Группа _____ Дисциплина: _____

Экзаменатор _____

Дата «____» _____ 20___г.

	ФИО	№ Зачет-ных книжек	Отметка о за-щите Курсо-вой работы, проекта	Отметка о сдаче отчета по практике	Отметка о сдаче Зачета, Диф.зач., итог	Экзаменаци онная оценка	Подпись экзаменатора
1							
2							
з							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Зав.отделениями _____

Приложение 3

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Экзаменационная ведомость

Итоговая аттестация (экзамен квалификационный)

СПО, Очное отделение, Специальность:_____

Группа _____ Курс _____

Профессиональный модуль _____

Члены комиссии ____ _____

Дата «___»_____ 20___ г.

	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного) (освоен/ не освоен)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Время проведения: «____» _____ _____г.

Всего часов на проведение _____ ч. _____ мин.

Подписи экзаменаторов _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ

ФИО

Обучающийся на _____курсе по специальности СПО

_____

Освоил программу профессионального модуля «..……..»

В объёме _____ часа с _____ г. по _____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
УП		
ПП……		
Курсовая работа МДК..... .. Тема:		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да\нет)
ПК.01…		
ПК.02…		
ПК.03…		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Вид профессиональной деятельности: _____

освоен, не освоен

Дата «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Итоги экзамена (квалификационного по профессиональном модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)

Результаты оценки: вид профессиональной деятельности_____

_____

Дата _____ _____ _____г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО_____

обучающейся на _____ курсе по специальности _____

успешно прошел учебную практику по ПМ _____, УП _____

в обьеме с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

в организации _____

Оценка уровня сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на учебную практику (по требованию уметь и первичный опыт)	ОПОР ПК	Оценка	
			а	Нет
1	2	3	4	5
ПМ				
ПЮ.1.				
ПК1.2				

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется О баллов. Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95 0/0 записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее75Уо записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 600/0 записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 600/0 записанных компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку уровня сформированности ОК во время учебной практики

Наименование компетенций	ОПОР ОК	У овеньс о м ованности ОК		
		Низкий	С едний	Высокий
ОК.1				
ОК.2				

Показатели сформированности компетенций в %

Низкий — воспроизводит

Средний — осознанные действия

Высокий — самостоятельные действия

Заключение: В заключении отражается уровень сформированности ПК и ОК

_____

_____

Дата «____» _____ 20__г.

Подпись руководителя практики _____

_____/ФИО, должность/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность/

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ФИО

Обучающийся(ася) на курсе по специальности успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ_____

В объеме _____ часа с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20__г.

в организации _____

адрес _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	ОПОР ПК (обобщенные показатели)	Виды работ на производственную практику (по требованию углубления опыта)	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПМ.				
ПК				

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.
Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций вовремя производственной практики (ПДП)

Наименование компетенций	ОПОР ОК	Уровень сформированности ок		
		низкий	средний	высокий
ОК 1.	1.			
ОК.2	2.			

Показатели сформированности компетенций

Низкий — воспроизводит. Средний — осознанные действия. Высокий — самостоятельные действия

Заключение: отражается уровень сформированности ПК и ОК _____

_____Дата «__» _____20__г.

Подпись руководителя практики М.П.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____

ФИО, должность

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения